POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ARACAJU PREVIDÊNCIA

ARACAJU/SE

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO E NOSSO COMPROMISSO 3

2 ENTENDENDO A LGPD (CONCEITOS BÁSICOS) 3

3 PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O NOSSO TRABALHO 4

4 QUEM CUIDA DOS SEUS DADOS NO AJUPREV? 4

4.1 O CONTROLADOR (AJUPREV) 4

4.2 O(A) ENCARREGADO(A) SETORIAL (DPO DO AJUPREV) 5

4.3 O OPERADOR 5

4.4 O ENCARREGADO CENTRAL (CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - CGM): 5

5 COMO E QUAIS DADOS NÓS COLETAMOS? 5

5.1 DADOS CADASTRAIS E FINANCEIROS 5

5.2 DADOS SENSÍVEIS (SAÚDE E BIOMETRIA) 5

5.3 DADOS PESSOAIS DE MENORES 5

5.4 DADOS DE NAVEGAÇÃO (*COOKIES*) 6

6 HIPÓTESES E BASES LEGAIS DE TRATAMENTO 6

7 COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES 7

7.1 COM ÓRGÃOS PÚBLICOS 7

7.2 COM ENTES PRIVADOS 7

8 COMO PROTEGEMOS VOCÊ E POR QUANTO TEMPO GUARDAMOS SEUS DADOS? 7

9 QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS? 8

10 CANAIS DE ATENDIMENTO 9

10.1 ATENDIMENTO ELETRÔNICO SEGURO 9

10.2 ENDEREÇO ELETRÔNICO 9

10.3 ATENDIMENTO PRESENCIAL 10

11 ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA 10

12 HISTÓRICO DE VERSÕES 10

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU
POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1 INTRODUÇÃO E NOSSO COMPROMISSO

Esta Política de Privacidade tem o propósito fundamental de informar, orientar e conscientizar todos os segurados, dependentes, servidores e entidades parceiras que se relacionam com o Instituto de Previdência do Município de Aracaju (AJUPREV). O documento apresenta, de maneira acessível e transparente, as diretrizes e as boas práticas de governança em privacidade instituídas pela própria autarquia.

Ao detalhar como o AJUPREV coleta, armazena, compartilha e protege as suas informações pessoais e sob quais finalidades as utiliza, este normativo reforça a busca incessante do Instituto pela transparência, pela segurança da informação e pela materialização do interesse público.

Além de justificar a necessidade de cada dado pessoal tratado, esta Política atua como um guia prático para a garantia dos seus direitos. Nesta Política, o titular dos dados pessoais compreenderá exatamente como utilizar os canais oficiais para acessar o seu histórico, exigir a correção de informações desatualizadas, solicitar a limitação de uso, opor-se a tratamentos e exercer o pleno controle sobre os seus dados, em estrito cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e ao Decreto Municipal nº 6.894/2022.

2 ENTENDENDO A LGPD (CONCEITOS BÁSICOS)

Para facilitar a leitura desta política, é importante que você conheça alguns termos:

- **Dado Pessoal:** Qualquer informação que permita identificar você (ex: nome, CPF, matrícula, e-mail).
- **Dado Pessoal Sensível:** Dados que exigem maior proteção, como informações sobre sua saúde, laudos médicos ou biometria.
- **Titular de Dados:** É você! A pessoa física a quem os dados pertencem.

- **Tratamento de Dados:** Qualquer ação que fazemos com seus dados, como coletar, acessar, armazenar, compartilhar ou excluir.

3 PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O NOSSO TRABALHO

O AJUPREV pauta todas as suas atividades de tratamento de dados pelos princípios fundamentais do art. 6º da LGPD e pelos princípios da Administração Pública:

- **Finalidade e Adequação:** O tratamento é realizado apenas para propósitos legítimos, específicos e informados a você, de forma compatível com a gestão previdenciária.
- **Necessidade (Minimização):** Coletamos apenas os dados estritamente necessários para realizar o serviço, sem excessos.
- **Livre Acesso e Qualidade:** Garantimos a você consultas fáceis e gratuitas sobre os seus dados zelando para que eles estejam exatos e atualizados.
- **Transparência:** Fornecemos informações claras e acessíveis sobre como tratamos suas informações.
- **Segurança e Prevenção:** Adotamos medidas técnicas e administrativas rigorosas para prevenir incidentes e proteger seus dados contra acessos não autorizados.
- **Não Discriminação:** É terminantemente proibido utilizar seus dados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.

4 QUEM CUIDA DOS SEUS DADOS NO AJUPREV?

A governança de dados pessoais no AJUPREV funciona de forma estruturada, com papéis e responsabilidades bem definidos para garantir a segurança das suas informações. Em alinhamento com as diretrizes legais, os sujeitos envolvidos no cuidado dos seus dados são:

4.1 O CONTROLADOR (AJUPREV)

É a autarquia responsável por tomar as decisões sobre como e por que seus dados serão tratados para fins previdenciários.

4.2 O(A) ENCARREGADO(A) SETORIAL (DPO DO AJUPREV)

É a autoridade dentro do AJUPREV responsável por orientar nossa equipe, proteger suas informações e atender às suas solicitações.

4.3 O OPERADOR

São as empresas (como fornecedores de software previdenciário) ou órgãos parceiros que realizam o processamento técnico dos dados em nome do AJUPREV, atuando estritamente sob nossas ordens, diretrizes e exigências contratuais de segurança.

4.4 O ENCARREGADO CENTRAL (CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - CGM):

É o responsável por representar o Município de Aracaju perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

5 COMO E QUAIS DADOS NÓS COLETAMOS?

Nós coletamos seus dados principalmente através dos processos administrativos que você abre conosco (pedidos de aposentadoria, pensão, atualização cadastral) e por meio de consultas a bases de dados oficiais do Governo.

Os principais dados que utilizamos são:

5.1 DADOS CADASTRAIS E FINANCEIROS

Nome, CPF, RG, data de nascimento, endereço, contatos telefônicos, histórico financeiro, histórico funcional, dados bancários e dados dos dependentes previdenciários.

5.2 DADOS SENSÍVEIS (SAÚDE E BIOMETRIA)

Atestados e laudos periciais com CID (tratados sob rigoroso sigilo médico) e biometria facial/digital utilizada exclusivamente no Censo Previdenciário e Prova de Vida para evitar fraudes.

5.3 DADOS PESSOAIS DE MENORES

Certidões e CPFs de dependentes, tratados sempre no melhor interesse da criança, para fins de pensão por falecimento.

5.4 DADOS DE NAVEGAÇÃO (*COOKIES*)

Quando você usa nosso site, podemos coletar informações técnicas (como IP e páginas acessadas) para garantir o funcionamento seguro do portal.

6 HIPÓTESES E BASES LEGAIS DE TRATAMENTO

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) estabelece as hipóteses legais que autorizam o tratamento de dados pessoais, compreendendo: o fornecimento de consentimento pelo titular, o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, a execução de políticas públicas, a realização de estudos por órgãos de pesquisa, a execução de contratos, o exercício regular de direitos em processos, a proteção da vida ou da incolumidade física, a tutela da saúde, o atendimento ao legítimo interesse do controlador e a proteção do crédito.

No âmbito do AJUPREV, as nossas bases legais para tratar os seus dados são:

- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II e Art. 11, II, "a" da LGPD):** Para cumprir a legislação previdenciária e as regras dos órgãos de controle.
- **Execução de políticas públicas (Art. 7º, III e Art. 11, II, "b" da LGPD):** Para administrar o regime de previdência municipal e garantir os direitos sociais.
- **Exercício regular de direitos em processos (Art. 7º, VI e Art. 11, II, "d" da LGPD):** Para a condução dos processos administrativos de benefícios e para defesas da autarquia em instâncias judiciais ou perante o Tribunal de Contas.
- **Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular (Art. 11, II, "g" da LGPD):** Específica para a recolha e tratamento de biometria (facial ou digital) durante a Prova de Vida e o Censo Previdenciário.

Na prática, nós utilizamos as suas informações para:

- **CONCEDER E MANTER BENEFÍCIOS:** Analisar seu direito à aposentadoria ou pensão e garantir o pagamento correto.
- **ATENDER O CIDADÃO:** Responder às suas solicitações, emitir certidões e prestar informações.
- **CUMPRIR OBRIGAÇÕES LEGAIS:** Enviar informações para a Receita Federal, eSocial e Ministério da Previdência.

- **PREVENIR FRAUDES:** Realizar recadastramentos periódicos para proteger o dinheiro público.

7 COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES

A LGPD orienta que o poder público deve atuar de forma integrada. Por isso, o AJUPREV compartilha seus dados apenas quando estritamente necessário e seguro:

7.1 COM ÓRGÃOS PÚBLICOS

Compartilhamos dados com o Tribunal de Contas do Estado (TCE/SE) para validar a legalidade das aposentadorias, e com a Receita Federal para fins tributários, com a DATAPREV para consulta mensal de registro de óbitos através do Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC), com o Ministério de Previdência para o cumprimento de exigências relativas ao equilíbrio financeiro e atuarial, bem como a situação financeira e a regularidade o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

7.2 COM ENTES PRIVADOS

Compartilhamos os dados estritamente necessários com a instituição bancária conveniada, exclusivamente para viabilizar o depósito do seu salário ou benefício, e com empresas de tecnologia contratadas para a manutenção dos nossos sistemas. Estas entidades atuam na estrita condição de Operadoras de dados, estando vinculadas a contratos com cláusulas de sigilo, de segurança da informação e de submissão integral às diretrizes da LGPD.

Nossa Regra de Ouro: O AJUPREV NÃO comercializa, cede ou compartilha seus telefones, e-mails ou dados financeiros com bancos, financeiras ou correspondentes para a oferta de empréstimos consignados ou publicidade.

8 COMO PROTEGEMOS VOCÊ E POR QUANTO TEMPO GUARDAMOS SEUS DADOS?

A segurança das suas informações é nossa prioridade. Adotamos sistemas com controle de acesso, senhas e rastreabilidade (logs) de tudo o que é feito na nossa rede. Nossos servidores são treinados para manter sigilo absoluto.

Os seus dados formam o seu histórico de vida funcional e a base da sua relação previdenciária com o Município. Eles são essenciais para garantir a concessão e a manutenção contínua dos seus benefícios e dos seus dependentes, além de serem necessários para o processamento da folha de pagamento, prestações de contas, auditorias e o cumprimento de diversas outras obrigações legais. Por essa natureza contínua, eles são armazenados por longos períodos ou em caráter permanente. O AJUPREV retém essas informações em estrita conformidade com as legislações vigentes, observando as diretrizes do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e aguardando a publicação da Tabela de Temporalidade Documental do Município para balizar eventuais procedimentos formais de descarte

9 QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

A lei garante que você tenha total controle sobre seus dados pessoais. A qualquer momento, você pode nos solicitar:

1. **CONFIRMAÇÃO E ACESSO:** Saber se tratamos seus dados e pedir uma cópia deles.
2. **CORREÇÃO:** Pedir o ajuste de dados cadastrais ou financeiros que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados.
3. **INFORMAÇÃO SOBRE COMPARTILHAMENTO:** Saber exatamente com quais entidades públicas ou empresas seus dados foram compartilhados.
4. **ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO:** Solicitar para dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei. (Lembrando que não podemos eliminar dados quando a lei exigir que o AJUPREV os mantenha guardados para compor o seu histórico previdenciário ou para prestação de contas aos órgãos de controle).
5. **PORTABILIDADE:** Solicitar a transferência dos seus dados funcionais e de tempo de contribuição para outro regime de previdência (como o INSS ou outro RPPS), respeitando os procedimentos legais de compensação previdenciária (COMPREV).

6. **INFORMAÇÃO SOBRE COMPARTILHAMENTO:** Saber exatamente com quais entidades públicas ou empresas parceiras os seus dados foram compartilhados.
7. **OPOSIÇÃO:** Opor-se a algum tratamento de dados que você considere irregular ou que não esteja de acordo com as diretrizes da LGPD.
8. **REVISÃO DE DECISÕES AUTOMATIZADAS:** Pedir a revisão humana de qualquer decisão tomada unicamente por sistemas automatizados que afete os seus interesses
9. **INFORMAÇÃO E REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO:** Nos casos específicos em que o AJUPREV necessitar do seu consentimento expresso para tratar um dado, você tem o direito de saber as consequências caso negue a autorização, bem como o direito de retirar o consentimento (revogar) a qualquer momento.

10 CANAIS DE ATENDIMENTO

Para exercer seus direitos, tirar dúvidas ou fazer qualquer solicitação sobre a sua privacidade, entre em contato com a nossa Encarregada Setorial de Proteção de Dados (DPO):

10.1 ATENDIMENTO ELETRÔNICO SEGURO

Acesse o sistema **AJUINTELINGENTE** na opção **Previdência Municipal** e abra um chamado no serviço "**CONTATO COM ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**"

Link do AjuInteligente: https://ajuinteligente.aracaju.se.gov.br

10.2 ENDEREÇO ELETRÔNICO

E-mail: privacidade.ajuprev@aracaju.se.gov.br

10.3 ATENDIMENTO PRESENCIAL

Dirija-se à sede do AJUPREV portando seu documento oficial com foto, no seguinte endereço: Av. Desembargador Maynard, 1145, Bairro Pereira Lobo, Aracaju/SE.

11 ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Em nome da transparência e da melhor adequação às normas vigentes, a presente Política poderá sofrer alterações. Nestas hipóteses, haverá a devida comunicação acerca das modificações e a nova versão será disponibilizada ao público.

12 HISTÓRICO DE VERSÕES

VERSÃO	DATA	ALTERAÇÃO
Versão 1.0	21/10/2026	Lançamento da Primeira versão